



HANDBOEK

Deel 5.0

Onderwerp: KVGM in Bouw 7

Datum: 28-6-2022

Opgesteld door: Martijn Rossing

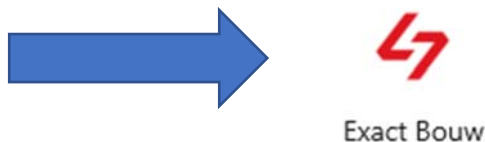
Versie: 1.0

Inhoud

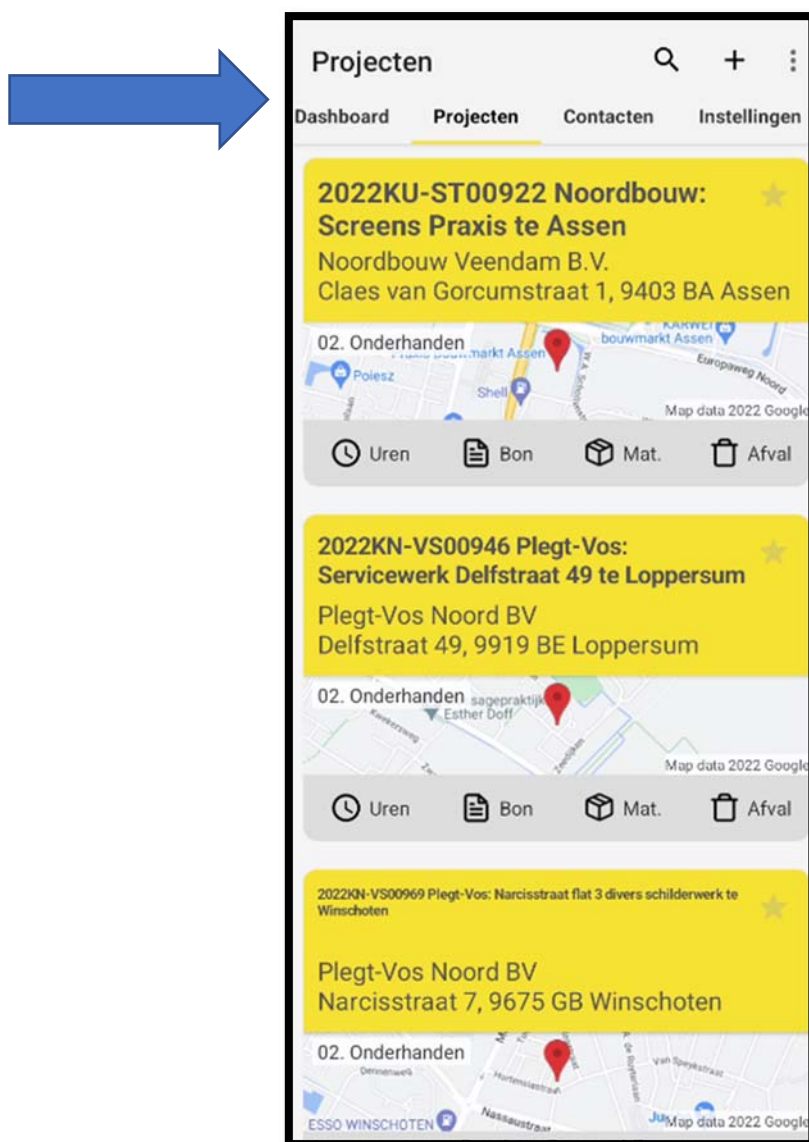
1.0:	KVGM in BOUW7	2
2.0:	Toolboxmeeting.....	4
2.1:	Inspectieformulier	7
2.1B:	Inspectieformulier uitgebreid.....	10
2.2:	Meldingen in BOUW7 (vervanging van F001 formulier)	13

1.0: KVGM in BOUW7

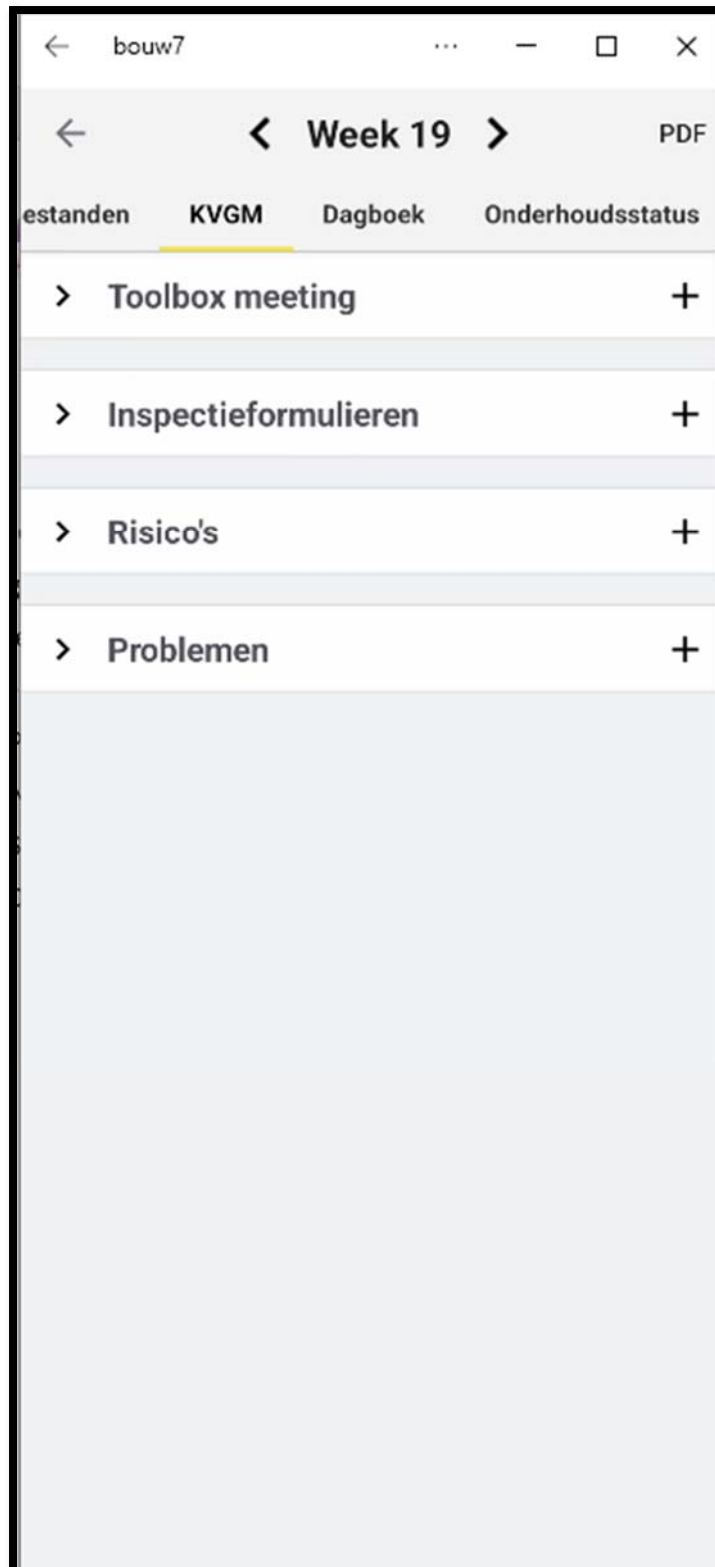
Stap 1: Open de app Exact Bouw (voorheen Bouw 7) op je smartphone of tablet door op het Exact Bouw icoon te klikken:



Stap 2: Selecteer een project in het projectenoverzicht:

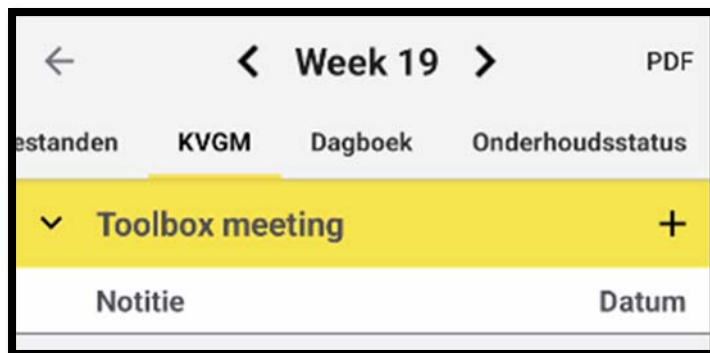


Stap 3: In het bovenste scherm scroll je naar rechts tot je bij het tabblad KVGM uitkomt

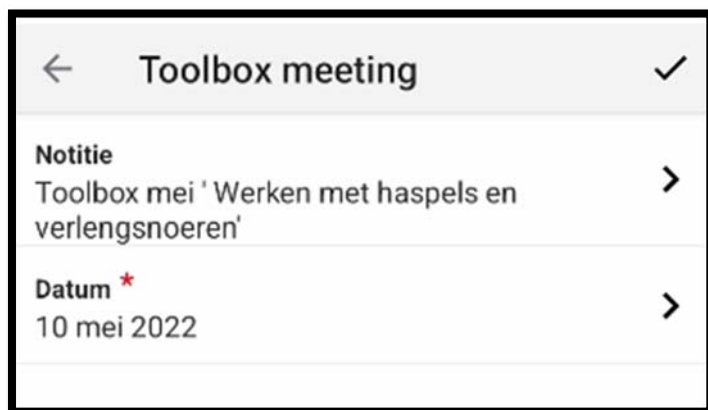


2.0: Toolboxmeeting

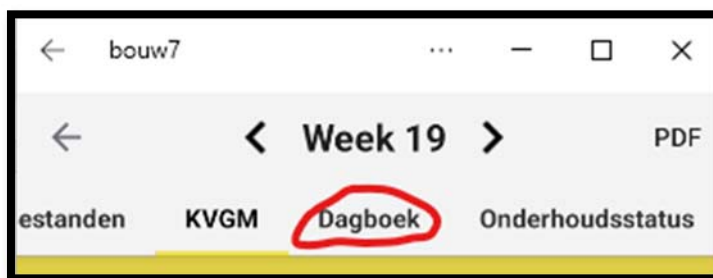
Stap 1: Klik op + om een toolboxmeeting toe te voegen



Stap 2: Klik op notitie en vul hier het onderwerp van de toolboxmeeting in, eventueel nog kleine samenvatting en voer de juiste datum in.



Stap 3: De toolboxmeeting dient te allen tijde ook op het F011 formulier te worden ingevuld. Deze met de handtekeningen uploaden in het dagboek. Het dagboek vind je naast het tabblad KVGM (Het originele formulier inleveren op kantoor bij afdeling KVGM)



Stap 4: Klik op

dagboek:



Stap 5 Klik op het + bij de desbetreffende dag om het dagboek voor die dag aan te maken en klik op het vinkje.

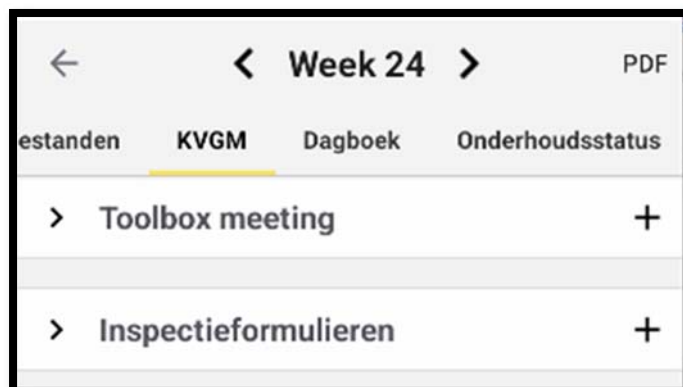


← Dagboek aanmaken ✓	
Algemeen	
Aangevoerde materialen Niet ingevuld	>
Omschrijving werkzaamheden Niet ingevuld	>
Attributen	

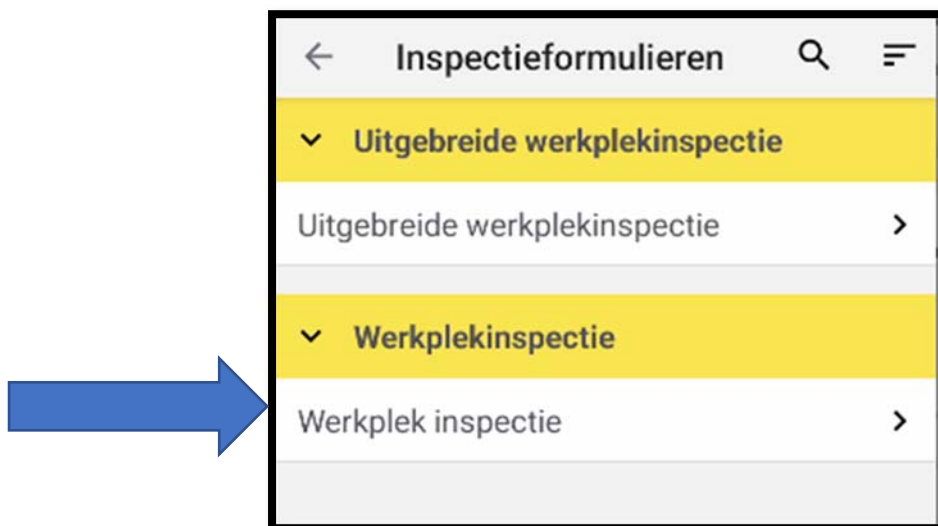
Stap 6 Klik op het foto icoon om de foto's van de F011 formulieren toe te voegen in de app.

2.1: Inspectieformulier

Stap 1: Klik op + om een inspectieformulier toe te voegen



Stap 2: Kies daarna uit 'uitgebreide werkplekinspectie' of 'werkplekinspectie'. Welke jij specifiek moet doen is in overleg met de afdeling KVGGM. In dit voorbeeld gaan we uit van een 'werkplekinspectie'



Stap 3: Begin daarna aan je werkplekinspectie

Inspectieformulier

Documenten aanwezig? (complete projectmap, formulieren, instructies, noodplan, KVGM plan etc)

OK niet ok n.v.t

Start-werkinstructie/vergadering? (gehouden voor iedereen, duidelijk, ondertekend etc)

OK niet ok n.v.t

Dagelijkse registratie (dagrapportage/ dagboek en kwaliteitsrapportage (F008) goed ingevuld etc)

OK niet ok n.v.t

Afzetting bouwterrein, bereikbaarheid werkplek (geen gevaarlijke situaties of onwerkbaar situaties)

OK niet ok n.v.t

Orde en netheid (Schaft-, kled- en sanitaire voorzieningen, bouwplaats ordelijk en netjes etc)

OK niet ok n.v.t

Opstelling en gebruik apparatuur / materieel (geen gevaar om mee te werken, omgeving, gekeurd etc)

OK niet ok n.v.t

Werken op hoogte (vloeren beveiligd, openingen afgedekt, leuning etc)

OK niet ok n.v.t

Rolsteigers (volgens richtlijnen, ondergrond vlak, geborgd, geen gebreken, kantplanken/leuningen aanwezig etc)

OK niet ok n.v.t

Steiger (voorzien van scaftag, geen onveilige situaties etc)

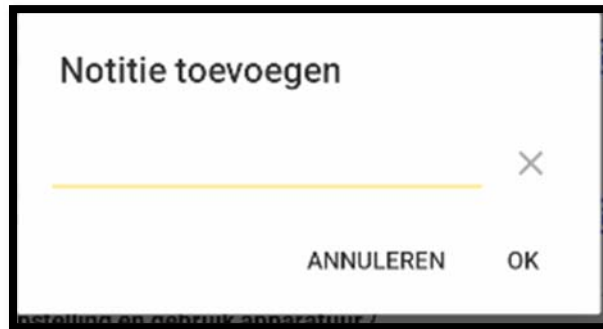
OK niet ok n.v.t

Hoogwerkers (gecertificeerde gebruiker





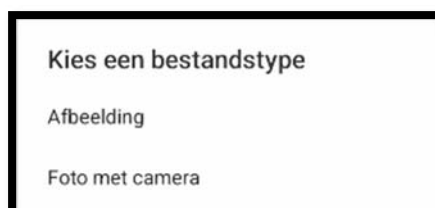
Stap 4: Voeg bij de informatie betreffende het inspectiepunt in. Voeg sowieso bij afwijkingen een opmerking toe! Daarnaast kunnen er natuurlijk ook positieve punten worden vermeld.



Stap 5: Voeg bij de foto's toe betreffende het inspectiepunt in. Hierbij kunnen ook foto's toegevoegd worden van positieve punten. Voeg deze foto's toe bij 'Voor'! Als er een actiepoint is opgelost of de situatie is verbeterd voeg je deze in bij 'Na'.

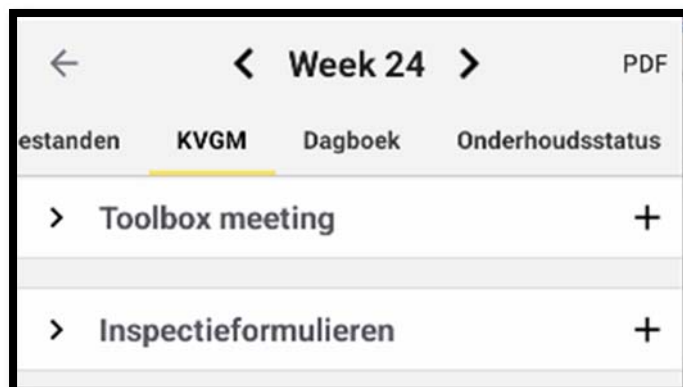


Foto's voeg je toe door op het **+** te klikken. Kies hierna uit een foto die al op je telefoon staat 'afbeelding' of om direct een foto te maken 'Foto met camera'.

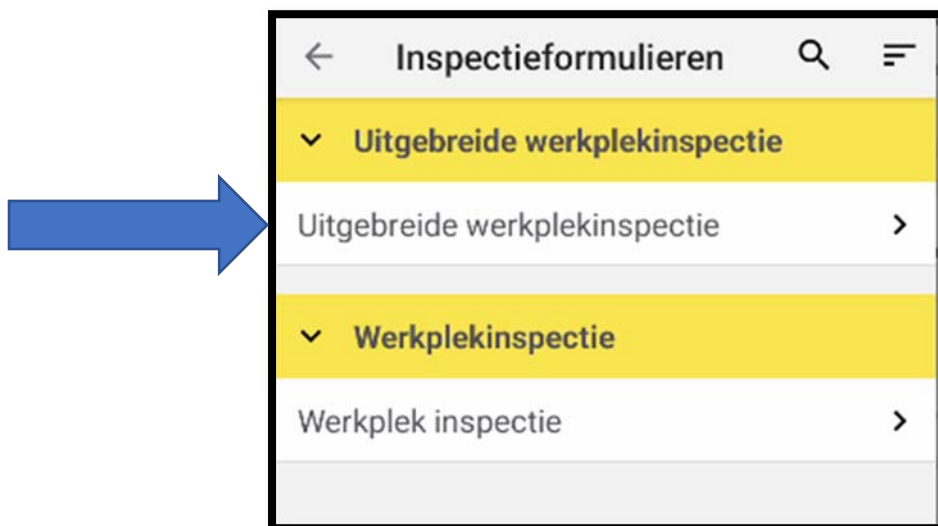


2.2: Inspectieformulier uitgebreid

Stap 1: Klik op + om een inspectieformulier toe te voegen







Stap 2: Kies daarna uit 'uitgebreide werkplekinspectie' of 'werkplekinspectie'. Welke jij specifiek moet doen is in overleg met de afdeling KVGGM. In dit voorbeeld gaan we uit van een 'uitgebreide werkplekinspectie'





Stap 3: Begin daarna aan je werkplekinspectie; voorafgaand aan elk onderwerp is er een tekst vak beschikbaar waar je de opmerkingen

← **Inspectieformulier** ✓



Algemeen
Niet ingevuld  

Is er een startwerkbespreking gehouden met het personeel?  



OK niet ok n.v.t

Is deze startwerkbespreking genoteerd op F011 en ondertekend door iedereen?  


OK niet ok n.v.t

Is er een werkvergunning aanwezig?  



OK niet ok n.v.t

Zijn speciale veiligheidsvoorschriften opdrachtgever aanwezig?  



OK niet ok n.v.t

Werkvergunning/veiligheidsvoorschriften besproken met personeel?  



OK niet ok n.v.t

Is de projectmap aanwezig en compleet (Of is de informatie in Bouw7 aanwezig)?  



OK niet ok n.v.t

Is de dagelijkse registratie (dag/week rapport, F008 kwaliteitsrapport) goed ingevuld?  



OK niet ok n.v.t

Is de afzetting van het bouwterrein in orde?  

OK niet ok n.v.t

Is de bereikbaarheid van de werkplek in orde?  

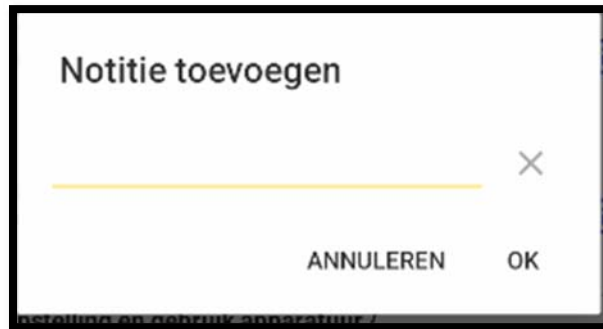
OK niet ok n.v.t

Orde en netheid
Niet ingevuld  





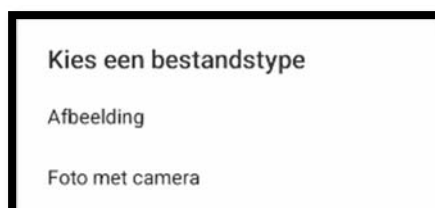
Stap 4: Voeg bij de informatie betreffende het inspectiepunt in. Voeg sowieso bij afwijkingen een opmerking toe! Daarnaast kunnen er natuurlijk ook positieve punten worden vermeld.



Stap 5: Voeg bij de foto's toe betreffende het inspectiepunt in. Hierbij kunnen ook foto's toegevoegd worden van positieve punten. Voeg deze foto's toe bij 'Voor'! Als er een actiepoint is opgelost of de situatie is verbeterd voeg je deze in bij 'Na'.

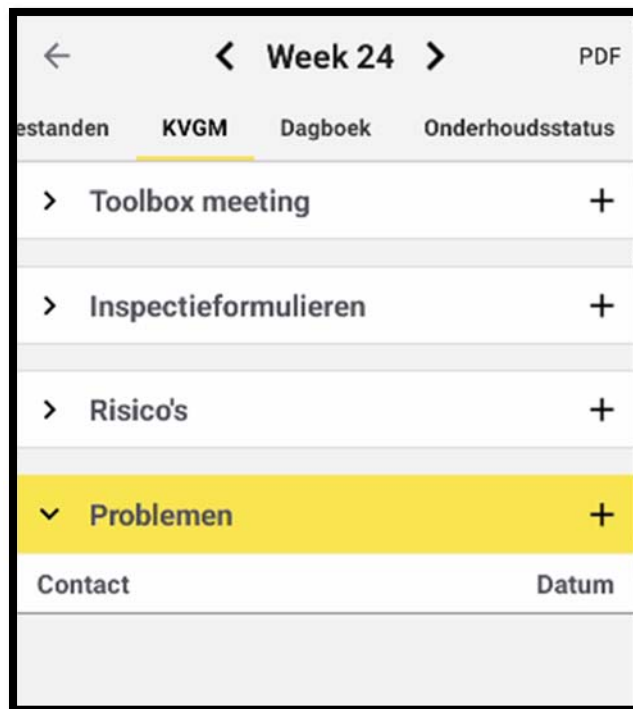


Foto's voeg je toe door op het **+** te klikken. Kies hierna uit een foto die al op je telefoon staat 'afbeelding' of om direct een foto te maken 'Foto met camera'.



2.2: Meldingen in BOUW7 (vervanging van F001 formulier)

Stap 1: Klik op + om een problemen toe te voegen



Stap 2: Vul daarna de tijd en datum in en bij contact de opdrachtgever van het project. Bij probleemtype heb je de keuze uit 'kwaliteit' 'veiligheid' 'milieu' 'gezondheid' 'overig' of 'verbeterpunt'.

The screenshot shows the 'Probleem' form in the mobile application. It has a back arrow and a checkmark icon. The form fields are:

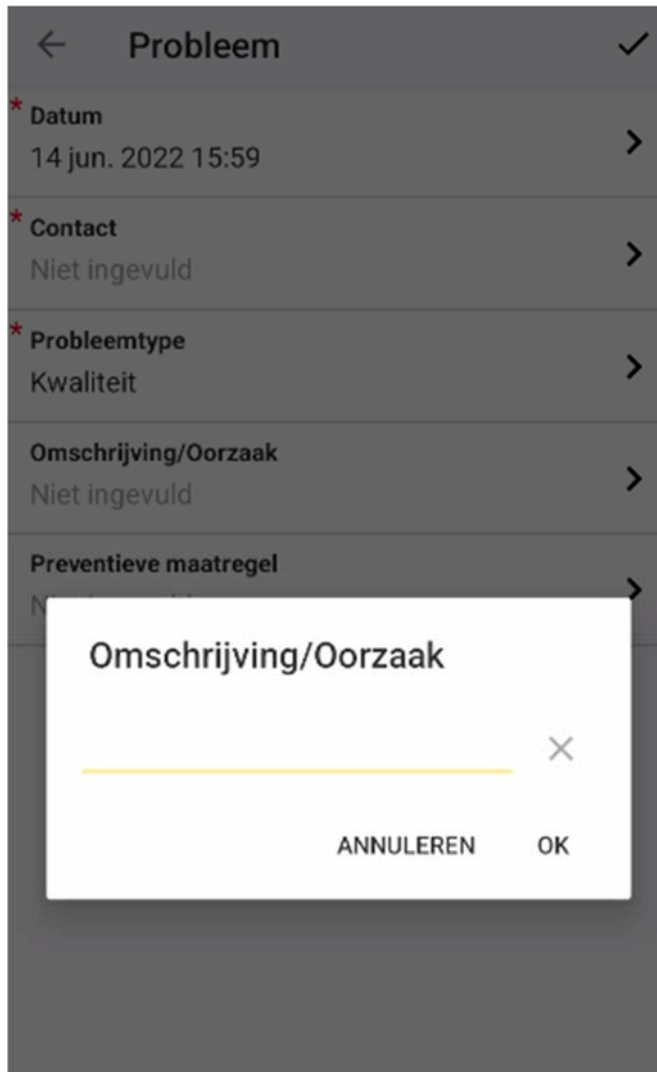
- * Datum:** 14 jun. 2022 15:59
- * Contact:** Niet ingevuld
- * Probleemtype:** Niet ingevuld
- Omschrijving/Oorzaak:** Niet ingevuld
- Preventieve maatregel:** Niet ingevuld

 Each field has a right-pointing arrow indicating it is a dropdown menu.

The screenshot shows the 'Probleemtype' dropdown menu. It has a search icon at the top. The options listed are:

- Kwaliteit
- Veiligheid
- Milieu
- Gezondheid
- Overig
- Verbeterpunt

Stap 3: Vul daarna bij omschrijving / oorzaak het probleem, afwijking, gevaarlijke situatie o.i.d. in. Geef een zo uitgebreid mogelijke omschrijving met zoveel mogelijk kenmerken. Bij een defect aan materiaal / materieel geef dan bijvoorbeeld ook het kenteken, EL nummer etc aan. Maak waar mogelijk ook foto's en verwijst hierna. De foto's graag uploaden in het dagboek.



← Probleem ✓

* Datum
14 jun. 2022 15:59 >

* Contact
Niet ingevuld >

* Probleemtype
Kwaliteit >

Omschrijving/Oorzaak
Niet ingevuld >

Preventieve maatregel
Niet ingevuld >

Omschrijving/Oorzaak

ANNULEREN OK

Stap 4: Voeg bij preventieve maatregel aan wat er is gedaan om het probleem op te lossen of welke stappen er al zijn verricht om het te voorkomen.